T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları

Okuyucu edinmek istediği Tez'e ait bilgileri içeren TÜBESS Talep Formunu doldurarak kütüphanedeki (ILL) Belge Sağlama Görevlisine e-posta yoluyla teslim eder.

↓

Tez eğer yazarı tarafından kısıtlanmışsa, TÜBESS'e rağmen talep edilmez. (Bu uyarı bilgisi sistemde tez üzerinde mevcuttur.)

↓

Yetkili TÜBESS giriş şifresini kullanarak sistem üzerinden talep edilen belgeye ilişkin formu doldurur.

↓

Form TÜBESS sistemi üzerinden ilgili kişi adına talep edilir. Kişinin Gsm/e-posta adresi kaydedilir.

↓

Form YÖK Tez kataloğuna ulaştığında 1-3 gün süre içerisinde TÜBESS sistemi üzerinden kütüphane yetkilisine elektronik ortamda sunulur.

↓

Yetkili sistem üzerinden elektronik ortamda gelen TEZ'i bilgisayarına indirir ve ilgili kişiyi bilgilendirir.

↓

Tez talebinde bulunan kişi en geç 3 iş günü içerisinde kütüphane komisyonu tarafından belirlenen sayfa başına çıktı ücretini ödeyerek imza karşılığında teslim alır.

↓

3 iş günü içerisinde alınmayan istek tezler iptal edilir.

↓

Tez kişiye çıktı halinde teslim edilir.(Elektronik ortamda teslim edilmeyecektir.)

↓

İşlem sonu.